**BAB II**

**PROSES/ALUR KEGIATAN**

1. **Alur Kegiatan**

Adapun alur kegiatan kkn dari awal sampai akhir adalah sebagai berikut.

* + - 1. Pembekalan
      2. Survei Lokasi KKN
      3. Pelepasan
      4. Observasi
      5. Penyusunan RPK individu
      6. Pelaksanaan Program Kerja
      7. Pengisian Buku Induk Kegiatan dan Penyusunan Laporan
      8. Pelepasan dari Pemerintah Desa

Menjaga kredibilitas program kerja dan memangkas permasalahan yang timbul di tengah masyarakat yang sudah termasuk masyarakat sub-urban. Perlu adanya tindakan Musyawarah antara mahasiswa KKN dengan para tokoh masyarakat dusun Sumber Kulon perihal program kerja yang akan direalisasikan di tengah masyarakat. Akar permasalahan yang menjadi pangkal keresahan masyarakat adalah:

1. Susahnya promosi keluar daerah dari produk-produk yang dihasilkan oleh masyarakat.
2. Kurangnya memahami betapa pentingnya tanaman herbal dalam membantu menjaga kesehatan masyarakat.
3. Membantu secara bersama-sama dalam pengadaan surat-surat yang dinilai penting bagi kelancaran dan kesejahteraan masyarakat dusun Sumber Kulon misalnya Akta Kelahiran dan Akta Kematian.

Setelah melalui proses musyawarah yang panjang dalam kegiatan ramah-tamah dan peninjauan secara kultural dengan masyarakat sekitar, maka kami mulai merancang program kerja bersama dengan jadwal pelaksanaan. Dalam pelaksanaan tentu terdapat berbagai macam faktor kendala baik dari dalam maupun dari luar lingkup KKN sendiri.

1. **Bentuk Kegiatan**

Terlahir dari keresahan masyarakat, maka penulis menyusun program sebagai berikut :

1. **Bidang kefakultasan/Prodi**

*Table. 8a*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Kegiatan** | **Tanggal Pelaksanaan** | **Waktu** |
| 1. | Pelatihan *online marketing* secara *door to door* | 31 Juli - 8 Agustus 2012 | 10:00 WIB - selesai |
| 2. | Pelatihan pembuatan website bagi guru TIK SMP N 1 Berbah | 3 – 8 September 2012 | 07:00 WIB - selesai |

1. **Bidang Penunjang**

*Table.8b*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Kegiatan** | **Tanggal Pelaksanaan** | **Waktu** |
| 1. | Sosialisasi dan pendampingan pembuatan akta kelahiran dan akta kematian | 4 Agustus – 7 September 2012 |  |
| 2. | Pengadaan apotik hidup | 30 Juli – 6 September 2012 |  |

1. **Proses Dijalankan**
2. **Bidang Kefakultasan/Prodi**
   * + - 1. Pelatihan *online marketing* secara *door to door.*

*Table. 9a*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tanggal Kegiatan** | **Kegiatan** | **Keterangan** |
|
| 1. | 31 Juli 2012 | Pembuatan modul untuk pelatihan online marketing. |  |
| 2. | 3 Agustus 2012 | Mencetak modul yang sudah dibuat | 20.000 |
| 3. | 4,5,6 Agustus 2012 | Pelatihan di tempat Bapak Bahrudin |  |
| 4. | 7,8 Agustus 2012 | Pelatihan di tempat Mas Hartono |  |
|  | **Jumlah** |  | **20.000** |

* 1. Pelatihan pembuatan website bagi guru TIK SMP N 1 Berbah.

*Tabel.9b*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tanggal Kegiatan** | **Kegiatan** | **Keterangan** |
| 1. | 3 September 2012 | Perkenalan HTML dasar |  |
| 2. | 3 September 2012 | Pelaksanaan pelatihan membuat tampilan website. |  |
| 3. | 4 – 5 September 2012 | Pelaksanaan pelatihan membuat database. |  |
| 4. | 6 – 8 September 2012 | Pelaksanaan pelatihan membuat website menjadi dimanis dengan PHP. |  |
|  | **Jumlah** |  |  |

1. **Bidang Penunjang**
2. Sosialisasi akta kematian dan membantu masyarakat dalam mengurus akta kematian.

*Tabel.10a*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tanggal Kegiatan** | **Kegiatan** | **Keterangan** |
|
| 1. | 4 – 5 Agustus 2012 | Pengumpulan arsip-arsip | 3000 |
| 2. | 6 Agustus 2012 | Legalisir di kelurahan dan kecamatan | 7000 |
| 3. | 7 Agustus 2012 | Pelaporan di Catatan Sipil | 20000 |
| 4. | 7 September 2012 | Penyerahan Akta Kematian dan Akta Kelahiran |  |
|  | **Jumlah** |  | **30.000** |

1. Pengadaan apotik hidup

*Tabel.10b*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tanggal Kegiatan** | **Kegiatan** | **Keterangan** |
|
| 1. | 30 Juli 2012 | Pencarian dan pemesanan bibit tanaman obat serta pembelian pupuk organik | 99.000 |
| 2. | 6 Agustus – 5 September 2012 | Perawatan bibit tanaman |  |
| 3. | 4 September 2012 | Pemesanan pembuatan rak tanaman dan pembelian pot | 143.000 |
| 4. | 6 September 2012 | Sosialisasi serta penyerahan kepada warga |  |
|  | **Jumlah** |  | **242.000** |

1. **Tanggapan Masyarakat**

Penilaian masyarakat tentang pelaksanaan program kerja sangat beragam. Ada yang positif dan ada pula yang negatif. Tolak ukur yang digunakan adalah wawancara. Baik dari sebelum pelaksanaan maupun sesudah pelaksanaan. Maka beberapa tanggapan masyarakat dapat dilihat dibawah ini:

1. **Bidang Kefakultasan/Jurusan**

*Table.11a*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Program kerja** | **Sebelum** | **Sesudah** |
| 1 | Pelatihan *online marketing* secara *door to door* | Masyarakat belum pernah melakukan jual beli secara online, sehingga mereka belum mengerti alur jual beli online. Selain itu, masyarakat juga takut adanya penipuan. | Masyarakat menjadi paham alur jual beli secara online. Selain itu, masyarakat menjadi mengerti bagaimana cara menjadi pedagang online yang baik atau dalam istilah kerennya disebut *Recommended Seller*. |
| 2 | Pelatihan pembuatan website bagi guru TIK SMP N 1 Berbah | Guru TIK di SMP N 1 Berbah belum mengerti dan masih di angan-angan cara pembuatan website mulai dari nol. | Guru TIK di SMP N 1 Berbah bisa membuat website dengan ide dan kreasi mereka sendiri. Ada yang membuat website penjualan abon sapi, ada juga yang membuat website tentang biografi dirinya, dan ada juga yang tidak berhasil membuat website. |

1. **Bidang Penunjang**

*Tabel.11b*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Program kerja** | **Sebelum** | **Sesudah** |
| 1 | Sosialisasi akta kematian dan membantu masyarakat dalam mengurus akta kematian | Masyarakat belum mengerti betapa pentingnya akta kematian. Padahal akta tersebut berfungsi untuk mengurus harta waris dan pensiunan. | Cukup membantu masyarakat yang berkeinginan mengurus harta waris. Memberi pengetahuan baru kepada masyarakat betapa pentingnya akta kematian seperti halnya akta kelahiran. |
| 2 | Pengadaan apotik hidup | Masyarakat belum bisa memanfaatkan tumbuhan di sekitar untuk membantu dalam menjaga kesehatan tubuh. | Masyarakat menjadi mengerti kegunaan dan khasiat tanaman-tanaman di sekitar. Padahal sebelumnya tanaman tersebut dianggap tanaman liar. |